

Краевое государственное бюджетное учреждение «Организация, осуществляющая обучение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 32»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
КГБУ Детский дом 32  
« 28 » 09 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Е.Ю. Волошина  
2021г.

**Программа целевой модели наставничества в КГБУ Детский дом 32**

*Срок действия: 1 год*

Начало: 01. 10. 2021 год

**Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Организация, осуществляющая обучение для детей сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 32»**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
КГБУ Детский дом 32  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Волошина Е.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества КГБУ Детский дом 32, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Координатор – должностное лицо учреждения, осуществляющее деятельность по общеобразовательным, дополнительным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. Куратор - сотрудник учреждения, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
- 2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в детском доме.
- 2.9. Благодарный выпускник - выпускник детского дома, который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

### **3. Цели и задачи наставничества**

- 3.1 Целью наставничества в детском доме является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования

эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех воспитанников, педагогических работников (далее - педагоги) и сотрудников разных уровней образования и молодых специалистов.

**3.2** Основными задачами наставничества в детском доме являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в детском доме;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

- 4.1 Наставничество в детском доме организуется на основании приказа директора.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет директор, куратор-заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора.
- 4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором детского дома, координатором, куратором, педагогами и иными лицами учреждения, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
- 4.6 Наставляемым могут быть все воспитанники детского дома, достигшие 10-летнего возраста.
- 4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:
- молодые специалисты;
  - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

#### 4.8 Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родственники воспитанников;
- выпускники, заинтересованные в поддержке детского дома;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- граждане, имеющие потребность и желание стать значимым человеком для воспитанников, являющиеся примером для подражания, обладающие высокими морально-нравственными ценностями.
- ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей детского учреждения в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

4.10 Участие наставников и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

### **5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей детского дома, в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. «Взрослый-ребенок», «Взрослый-выпускник», «Педагог-педагог»)

5.2 Представление программ наставничества по формам проходит на педагогическом совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава учреждения, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **8. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в конкурсах наставничества.

### **9. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава КГБУ Детский дом 32, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **10. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на

внутреннем уровне.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара».
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте учреждения.
- Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение по итогам года грамотами "Лучший наставник"
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития детского дома.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**

- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве в КГБУ Детский до 32.
- Приказ директора детского дома о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в КГБУ Детский дом 32.
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в КГБУ Детский дом 32.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в КГБУ Детский дом 32.
- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».



**Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Организация, осуществляющая обучение для детей сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 32»**

---

**ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В КГБУ Детский дом 32**

**1. Пояснительная записка.**

Настоящая целевая модель наставничества, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов в т.ч. "Успех каждого ребенка", национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого (педагогов, воспитанников и выпускников), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации. КГБУ Детский дом 32.

Создание целевой модели наставничества в КГБУ Детский дом 32 позволит решить задачу адаптации новых педагогов на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

## 2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

### Нормативные правовые акты международного уровня.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

### Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания».
- Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71791182/>.

### **Нормативные правовые акты КГБУ Детский дом 32**

- Устав
- Программа развития
- Отчет о результатах самообследования деятельности
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом объединении

### **3. Задачи целевой модели наставничества КГБУ Детский дом 32**

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в учреждении.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества (примеры, выберите или добавьте нужные вам)**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди воспитанников, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация педагога в новом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников учреждения, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к саморазвитию воспитанников.
7. Снижение отрицательных показателей по самовольным уходам воспитанников.
8. Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками.

9. Увеличение количества воспитанников, переданных в семью.
10. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
11. Рост числа воспитанников и выпускников, прошедших профориентационные мероприятия.
12. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
13. Формирования активной гражданской позиции.
14. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
15. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
16. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
17. Снижение проблем адаптации в (новом) коллективе: психологические, организационные и социальные.
18. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

### 5. Структура управления реализацией целевой модели наставничества

Уровни структуры	Направления деятельности.
Региональный орган управления образованием	<p>Осуществление государственного управление в сфере образования.</p> <p>Принятие решение о внедрении целевой модели наставничества;</p> <p>Обеспечивает организацию инфраструктуры и материально-техническое обеспечение программ наставничества.</p>
Региональный институт повышения квалификации	<p>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества.</p> <p>Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;</p> <p>Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества.</p> <p>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</p> <p>Содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц и т.д.</p>
Детский дом	<p>Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества</p> <p>Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.</p> <p>Реализация программ наставничества.</p> <p>Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества.</p> <p>Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.</p>

Координатор мкураторы	Формирование базы наставников и наставляемых. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. Контроль проведения программ наставничества. Участие в оценке вовлеченности в различные формы наставничества. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.
Наставники	Реализация наставнического цикла.

## 6. Кадровая система реализации целевой модели наставничества

### В Целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Координатор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за разработку и реализацию программы наставничества в организации в целом. организацию всего цикла программы наставничества.
4. Куратор – сотрудник образовательной организации, организует реализацию программы наставничества согласно выбранным формам.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором, куратором, педагогами, воспитателями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

#### ● Формирование базы наставляемых:

##### ✓ из числа воспитанников:

- воспитанники, достигшие 10-летнего возраста;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты и поведенческие отклонения;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- «группы риска»
- не принимающих участие в жизни, отстраненных от коллектива

##### ✓ из числа педагогов:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- 

##### « из числа выпускников детского дома:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы или имеющих проблемы с трудоустройством, наличием жилья.
- воспитывающих детей без помощи и поддержки родственников

● Формирование базы наставников из числа:

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускников, заинтересованных в поддержке своего детского дома, имеющих успехи и достижения, нравственные и моральные устои;
- сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров;
- успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей детского дома в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, воспитанников, выпускников.

### 7. Этапы реализации целевой модели наставничества в КГБУ Детский дом 32

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска программы.</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>5. На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.</li> </ol>	<p>Дорожная карта реализации наставничества.</p> <p>Пакет документов.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</li> </ol>	<p>Формированная база наставляемых с картой запросов.</p>
Формирование базы наставников	<p><b>Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> </ul> <p><b>Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● выпускников, заинтересованных в поддержке</li> </ul>	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p>

	<p>своего детского дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</li> <li>• успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют</li> <li>• потребность передать свой опыт;</li> <li>• представители других организаций, с которыми есть партнерские связи.</li> </ul>	
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</li> <li>2. Собеседование с наставниками</li> <li>3. Программа обучения.</li> </ol>
Организация хода наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</li> <li>2. Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Мониторинг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.</li> </ul>
Завершение программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li> <li>2. Подведение итогов программы школы.</li> <li>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собраны лучшие наставнические практики.</li> <li>• Поощрение наставников.</li> </ul>

## 8. Формы наставничества в КГБУ Детский дом 32

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 3 возможных форм наставничества.

Исходя из образовательных потребностей в КГБУ Детский дом 32 выбраны следующие формы наставничества:

1. Педагог-педагог
2. Взрослый – воспитанник
3. Взрослый - выпускник

### 8.1 Форма наставничества «Педагог-педагог».

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и детским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

**Характеристика участников формы наставничества «Педагог-педагог»**

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</li> <li>• Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</li> <li>• Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</li> </ul>		<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 2 лет), испытывающий трудности с организацией воспитательного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами.</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.</p>
<b>Типы наставников</b>			
<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник - специалист</b>		<p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.</p>
<p>Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психологических и педагогических коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.</p>	<p>Опытный педагог одного и того же направления деятельности, что и молодой педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку.</p>		

### Возможные варианты программы наставничества «педагог-педагог»

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
Руководитель – молодой специалист	Приобретение профессиональных навыков в работе с воспитанниками и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ

	компетенциями.
«Опытный специалист – неопытный специалист»	Методическая поддержка по конкретной педагогической специализации.

### Схема реализации формы наставничества «педагог-педагог»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «педагог-педагог».	Педагогический совет. Методический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер – классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы.

### 8.2 Форма наставничества «Взрослый-воспитанник»

**Цель** - успешное формирование у воспитанников осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

**Задачи:**

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формированию нравственных ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

**Результат:**

1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона.
2. Успешная социализация в самостоятельной взрослой жизни.
3. Увеличение процента воспитанников, успешно прошедших предпрофориентационную программу.
4. Отсутствие совершенных преступлений и правонарушений.

Характеристика участников формы наставничества «Взрослый-воспитанник»

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>	
Кто может быть.	<b>Активный</b>	<b>Пассивный</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неравнодушный профессионал с опытом от 2-х лет работы в учреждении с высокой квалификацией.</li> <li>• Активная жизненная позиция.</li> <li>• Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к воспитаннику, как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.</li> <li>• Возможно, выпускник того же образовательного учреждения, член сообщества благодарных выпускников.</li> <li>• Возможно, родитель образовательного учреждения.</li> </ul>	<p>Социально активный воспитанник с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков.</p>	<p>Плохо мотивированный, дезориентированный воспитанник, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри детского дома и ее сообщества.</p>

Схема реализации формы наставничества «**Взрослый-воспитанник**»

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Взрослый-воспитанник».	Линейка
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов, представителей благодарных выпускников, и третьих лиц.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости. Работа с пособиями.
Проводится отбор воспитанников, имеющих проблемы с учебой, не мотивированных, не умеющих строить свою образовательную траекторию, трудности в общении со сверстниками.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».
Повышение образовательных результатов у наставляемых. Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознано подходят к выбору профессий, ориентированы на здоровые семейные отношения.	Защита проекта. Анализ успеваемости. Представление бизнес – плана. Определение образовательной траектории.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставляемого на линейке.

### 8.3 Форма наставничества «Взрослый-выпускник»

**Цель** - успешное формирование у выпускников осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи, реализации себя в профессиональной сфере, построении здоровых семейных отношений, социализация и адаптация во взрослом самостоятельном мире, поддержка в адаптационный период.

**Задачи:**

1. Помощь выпускникам в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формированию нравственных и семейных ценностей и жизненных ориентиров.
3. Развитие чувства ответственности за свои поступки.
4. Помощь в построении профессиональной реализации.

**Результат:**

1. Улучшение психоэмоционального фона.
2. Успешная социализация в самостоятельной взрослой жизни.
3. Увеличение процента выпускников, успешно окончивших профессиональные учебные заведения и трудоустроены.
4. Отсутствие совершенных преступлений и правонарушений.
5. Создание полных семей, со здоровыми семейными отношениями.

Характеристика участников формы наставничества «Взрослый-выпускник»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть.		<b>Пассивный</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неравнодушный профессионал с опытом от 5-ти лет работы в учреждении с высокой квалификацией.</li> <li>• Активная жизненная позиция.</li> <li>• Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к воспитаннику, как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.</li> </ul>		Плохо мотивированный, дезориентированный выпускник, не имеющий желания самостоятельно выбирать профессиональную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах.

Схема реализации формы наставничества «Взрослый-выпускник»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в	Линейка

форме «Взрослый-воспитанник».	
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов, представителей благодарных выпускников, и третьих лиц.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости. Работа с пособиями.
Проводится отбор воспитанников, имеющих проблемы с учебой, не мотивированных, не умеющих строить свою образовательную траекторию, трудности в общении со сверстниками.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».
Повышение образовательных результатов у наставляемых. Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознано подходят к выбору профессий, ориентированы на здоровые семейные отношения.	Защита проекта. Анализ успеваемости. Представление бизнес – плана. Определение образовательной траектории.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставляемого на линейке. Благодарственное письмо на предприятие или организацию наставника.

## 9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга:**

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и

сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

#### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### **9.1 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников**

#### **Этап 2.**

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный профессиональный рост участников программы наставничества;
- качество изменений по результатам: количество самовольных уходов, совершенных административных правонарушений, преступлений, противоправных поступков, состоящих на профилактическом учете в различных ведомствах.
- динамику образовательных результатов в учебных учреждениях с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.
- Положительные результаты по выпускникам: направления «вторичное сиротство», трудоустройство, продолжение образования, участия в общественной жизни, отсутствие судимостей.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

#### **Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик воспитательного процесса.
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

#### **Задачи мониторинга:**

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;

- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

## **10. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на уровне учреждения, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

### **Мероприятия по популяризации роли наставника:**

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на местном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», «Наставник+»;
- Награждение грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития детского дома.

**Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Организация, осуществляющая обучение для детей сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 32»**

---

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**о назначении наставников и формировании наставнических групп**

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в КГБУ Детский дом 32 на 2021 – 2022 учебный год, утвержденной приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Начать реализацию программы в учреждении по следующим формам

**1. Форма наставничества «педагог-педагог»**

**1.1 Назначить наставниками:**

- Лабунец Татьяну Анатольевну, социального педагога
- Герасимову Татьяну Александровну, педагога-психолога
- Сучкову Елену Алексеевну, воспитателя
- Зелинскую Галину Анатольевну, воспитателя
- Вдовину Марину Александровну, воспитателя

**1.2 Сформировать следующие наставнические пары:**

- Лабунец Татьяна Анатольевна – Кузьменко Марина Николаевна, социальный педагог
- Герасимова Татьяна Александровна – Родионова Ольга Юрьевна, педагог-психолог
- Сучкова Елена Алексеевна – Осикина Анастасия Эдуардовна, воспитатель
- Зелинская Галина Анатольевна – Дульцева Екатерина Юрьевна, воспитатель
- Вдовина Марина Александровна – Цыганкова Маргарита Владимировна, воспитатель.

**1.3 Куратору наставнических пар Немчиновой Татьяне Александровне, руководителю МО**

- Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
- Организовать составление и выполнение индивидуальных планов
- Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
- Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

**2. Форма наставничества «взрослый-выпускник»**

**2.1. Назначить наставниками**

- Лабунец Татьяну Анатольевну



- Сучкову Елену Алексеевну
- Башкову Елену Гигорьевну
- Шеремьеву Наталью Сергеевну
- Вдовину Марину Александровну
- Алферову Марию Вениаминовну
- Муравьеву Ольгу Валериановну
- Каточигову Татьяну Ильиничну

## 2.2 Сформировать следующие наставнические пары:

- Лабунец Татьяна Анатольевна – Зимин Константин
- Сучкова Елена Алексеевна- Алексашин Василий
- Башкова Елена Гигорьевна- Гомза Никита
- Шеремьева Наталья Сергеевна- Резванцева Светлана
- Вдовина Марина Александровна- Писарев Алексей
- Алферова Мария Вениаминовна – Грибкова Инна
- Муравьеву Ольгу Валериановну- Пальченкова Муза
- Каточигова Татьяна Ильинична – Резванцев Александр

## 2.3 Куратору наставнических пар Муравьевой Ольге Валерьяновне, руководителю службы постинтернатного сопровождения

- Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
- Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
- Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

## 3.Форма наставничества «взрослый-ребенок»

### 3.1 Назначить наставниками

- Шеремьеву Наталью Сергеевну
- Немчинову Татьяну Александровну
- Башкову Елену Григорьевну
- Долинскую Елену Владимировну
- Орлову Тамару Васильевну
- Курикова Сергея Анатольевича
- Вдовину Марину Алексеевну
- Кузьменко Марину Николаевну
- Алферову Марию Вениаминовну
- Чеботареву Викторию Евгеньевну
- Сидорову Анастасию Александровну
- Кузнецова Александра Сергеевича
- Олейникова Анатолия Фатеевича
- Хан Марию Игоревну

### 3.2 Сформировать следующие наставнические пары:

- Шеремьев Наталья Сергеевна – Голянова Алена
- Немчинова Татьяна Александровна- Сороковский Евгений, Овсянников Алексей
- Башкова Елена Григорьевна- Дудин Андрей
- Долинская Елена Владимировна- Ильин Дмитрий
- Орлова Тамара Васильевна- Кондратьева Анастасия
- Куриков Сергей Анатольевич – Якушев Сергей
- Вдовина Марина Алексеевна – Князев Сергей
- Кузьменко Марина Николаевна – Федореев Александр
- Алферова Мария Вениаминовна- Куреева Елизавета
- Чеботарева Викторія Евгеньевна – Кондратьева Екатерина

- Сидорова Анастасия Александровна – Свиридов Макар
- Кузнецов Александр Сергеевич – Куликов Дмитрий
- Олейников Анатолий Фатеевич – Свиридов Иван
- Хан Мария Игоревна – Трусова Алина

- 3.3 Куратору наставнических пар Башковой Елене Григорьевне, педагогу-психологу
- Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
  - Организовывать и проводить мероприятия по программе.
  - Обеспечить проведение заседаний Клуба наставников.
  - Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
  - Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Волошина