

Утверждено

Приказом № 1016 от 31.07.2019 г.

Директор КГБУ Детский дом 32

Е.Ю. Волошина

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей (далее — Служба) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №32» (далее - Организация).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Хабаровского края в сфере опеки и попечительства, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 11.12.2014 г. № 70 «Об организации сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 12.05.2012 г. N 15 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, договором об осуществлении полномочий органа опеки и попечительства, а также настоящим Положением.

1.3. Служба в своей деятельности подчиняется директору Детского дома.

1.4. Общее руководство Службой возлагается на руководителя Службы.

1.5. Служба взаимодействует с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края (далее - территориальное подразделение опеки и попечительства), управлением опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края,

организациями, учреждениями вне зависимости от их организационно-правовой формы.

1.6. Полное наименование Службы: Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №32».

Сокращенное наименование: Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей КГБУ Детский дом 32.

Аббревиатура: СППиСЗС

2. Цель и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы: создать условия для реализации подготовки кандидатов в приемные родители по юридическим, медицинским, социально-психологическим и педагогическим вопросам, организация комплексного сопровождения замещающей семьи; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи замещающим семьям.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- организация работы с лицами, желающими взять ребенка (детей) в семью под опеку/попечительство, в приемную семью;
- организация работы по подготовке и обучению кандидатов в замещающие родители;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и оказание помощи в случаях их возникновения;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- повышение профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих деятельность по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей.

3. Полномочия Службы

К полномочиям Службы относятся:

- 3.1. Подбор и подготовка кандидатов в замещающие родители;
- 3.2. Составление актов обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами;
- 3.3. Сопровождение замещающих семей;
- 3.4. Оказание профессиональной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи замещающим семьям.

4. Функции Службы

Служба для реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит разъяснительную работу с населением Хабаровского муниципального района по пропаганде семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Организует курсы подготовки кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной приказом министерства образования и науки Хабаровского края.

4.3. Проводит психологическое обследование с согласия кандидатов в замещающие родители для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

4.4. Знакомит кандидатов в замещающие родители с правами, обязанностями и ответственностью опекунов (попечителей), усыновителей, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

4.5. Составляет акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами;

4.6. Предоставляет руководителю территориального подразделения опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам обучения и обследования кандидатов в замещающие родители.

4.7. Выдает кандидатам в замещающие родители свидетельство об окончании курса подготовки.

4.8. Консультирует замещающие семьи по мере обращения граждан по вопросам воспитания детей.

4.9. Направляет списки кандидатов в замещающие родители, зачисленных на курс подготовки, руководителю территориального подразделения опеки и попечительства.

4.10. Разрабатывает и реализует индивидуальный план работы с замещающей семьей.

4.11. Осуществляет мониторинг развития ребенка и оценку его благополучия в замещающей семье.

4.12. Оказывает педагогические, психологические, социальные и правовые услуги (тренинги, семинары, консультации, диагностика, заседания клубов и т.д.) в индивидуальной и групповой форме.

4.13. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.14. Участвует в проведении краевых, городских, районных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.15. Организует работу клуба замещающих семей без заключения договора о сопровождении замещающей семьи.

5. Структура Службы

5.1. В состав Службы входят: руководитель; педагог-психолог, осуществляющий деятельность по подбору и подготовке в замещающие родители; педагог-психолог службы, осуществляющий деятельность по сопровождению замещающих семей; социальный педагог службы, осуществляющий деятельность по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей.

5.2. Руководитель Службы – сотрудник из числа педагогических работников, назначенный на должность директором детского дома, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Численный состав специалистов и структура Службы утверждается директором Организации в соответствии с предельной штатной численностью работников Организации.

5.4. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными обязанностями.

5.5. В целях повышения эффективности деятельности Службы к работе в ней могут привлекаться специалисты Организации: логопед, юрист, врач и другие специалисты.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Служба осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждённому директором Организации.

6.2. Консультирование, подготовка и сопровождение замещающих семей производятся в случаях их обращения непосредственно в Службу или по направлению территориального подразделения опеки и попечительства.

6.3. Специалистами Службы:

- ведется журнал первичного обращения кандидатов, в замещающие родители;

- журнал регистрации заявлений кандидатов в замещающие родители, желающих пройти подготовку;

- журнал реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений;

- журнал регистрации выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- формируются списки групп кандидатов в замещающие родители (отдельных граждан) с расписанием занятий;

- ведутся личные дела кандидатов в замещающие родители, обучающихся на курсах, в которых обязательными являются заявление гражданина о прохождении курсов и согласие на проведение социально-психологической диагностики членов семьи;

- журнал первичных обращений замещающих семей;

- журнал регистрации договоров о сопровождении замещающих семей;

- журнал консультирования замещающих родителей;

- ведутся личные дела замещающих семей, принятых на сопровождение, в которых обязательными являются следующие документы:

- заявление гражданина о заключении договора о сопровождении семьи;

- информационная карта замещающей семьи;

- индивидуальный план сопровождения замещающей семьи;

- договор о сопровождении семьи;

- согласие на обработку персональных данных законного представителя и ребенка;

- журнал консультирования замещающей семьи, отражающий работу специалистов с семьей.

6.4. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Организации.

6.4. Руководитель Службы организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Директор Организации контролирует деятельность Службы.

7. Права Службы

7.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей.

7.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей.

7.3. Посещать замещающие семьи и граждан, выразивших желание стать опекунами в случае и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития. Повышать свою профессиональную компетентность.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
