

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2 от 09.01.2020 г.
Директор КГБУ Детский дом 32

Е.Ю. Волошина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по профилактике социального сиротства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы по профилактике социального сиротства (далее - Служба).

1.2. Служба создается как структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №32» (далее - Организация).

1.3. Служба осуществляет полномочие органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

1.4. Служба непосредственно подчиняется директору КГБУ Детский дом 32, он же утверждает ее состав.

1.5. Общее руководство Службой возлагается на руководителя Службы.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, в частности, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», договором между министерством образования и науки Хабаровского края и Организацией от 5 июля 2019 года, № 134/2019Д, Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.2. Оказание консультативной психолого-педагогической помощи семьям, в которых ребенок признан нуждающимся в помощи государства и в отношении

семей, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящимися в социально опасном положении, в рамках реализации межведомственных планов в отношении семей.

2.3. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав с целью отмены ограничений в родительских правах, восстановления родительских прав, а также родителей, дети которых временно помещены в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заявлению родителей.

2.4. Проведение психолого-педагогической подготовки детей к возврату в кровную семью.

2.5. Организация информационно-просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической компетентности родителей (нормализация детско-родительских отношений, создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье).

3. Функции Службы

Служба для реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Приём сообщений от юридических и физических лиц о несовершеннолетних гражданах, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей, составление соответствующих актов обследования и направление их в территориальное структурное подразделение опеки и попечительства.

3.3. Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановление родителей в родительских правах, возвращение им на воспитание детей, сохранение детей в кровной семье.

3.4. Сопровождение родителей, ограниченных в родительских правах, лишённых родительских прав, а также родителей, дети которых временно помещены в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заявлению родителей посредством оказания групповой или индивидуальной психологической, педагогической, юридической помощи родителям (тренинги, консультации, диагностика, группа психологической поддержки, тематические встречи и т.д.) в решении текущих задач, направленных на преодоление причин, препятствующих созданию безопасных условий для проживания и воспитания ребенка; разработка и реализации индивидуального плана сопровождения семьи.

3.5. Проведение психологического обследования членов семьи (с их согласия) для выяснения причин семейного неблагополучия, оценки ресурсов семьи и т.д.

- 3.6. Работа по психолого-педагогической подготовке детей к возврату в кровную семью.
- 3.7. Внедрение в практику новых видов услуг в зависимости от характера потребностей родителей, находящихся на сопровождении, а также местных условий.
- 3.8. Создание и реализация программ, планов, с целью повышения педагогической компетентности родителей, проведение занятий для родителей с детьми, направленных на нормализацию детско-родительских отношений, создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье и др.
- 3.9. Обеспечение информационной поддержки сайта Организации путём размещения информации о работе Службы.
- 3.10. Организация деятельности по межведомственному взаимодействию органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в решении вопросов, относящихся к компетенции Службы.
- 3.11. Участие в проведении краевых, районных мероприятий (конференции, семинары, практикумы и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.
- 3.12. Обеспечение защиты конфиденциальности персональных данных ребенка, его родителя, родственников и других граждан, полученной при выполнении должностных обязанностей.
- 3.13. Подготовка отчетной документации Службы и предоставление ее руководству Организации в установленные сроки.

4. Структура Службы

- 4.1. В состав Службы входят: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.2. Руководитель Службы – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором детского дома, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. Численный состав специалистов и структура Службы утверждаются директором Организации в соответствии с предельной штатной численностью работников Организации.
- 4.4. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями.
- 4.5. В целях повышения эффективности деятельности Службы к работе в ней могут привлекаться специалисты Организации: логопед, юрист, врач и другие специалисты, имеющие соответствующее профильное образование.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Руководитель Службы непосредственно подчиняется в своей деятельности директору Организации.

5.2. Во время отсутствия руководителя Службы его обязанности выполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждённому директором Организации.

5.4. Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями Организации, территориальным структурным подразделением опеки и попечительства, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями системы профилактики.

5.5. Специалисты Службы выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5.6. Служба ведёт документацию:

- положение о Службе по профилактике социального сиротства;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- планы работы Службы;
- журнал учета обращений;
- журнал регистрации актов обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей;
- журнал регистрации соглашений о сотрудничестве;
- журнал учета консультаций;
- журнал регистрации посещения семей;
- планы и отчеты о работе Службы;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;
- личные дела граждан, с которыми заключено Соглашение о сотрудничестве;
- документы специалистов Службы (планы работы, отчеты, конспекты занятий, протоколы консультаций, сценарии и планы мероприятий и т.д.);
- иные документы.

5.7. Итоги работы Службы подводятся ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

5.8. Служба создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказов директора Организации.

5.9. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Организации.

6. Права Службы

6.1. Участвовать в деятельности Организации, знакомиться с проектами решений руководства Организации.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач Службы, улучшению условий труда специалистов Службы.

6.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и специалистами Организации, получать от руководства Организации и специалистов Организации документы, необходимые для работы Службы.

6.4. Осуществлять взаимодействие с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями системы профилактики.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
