



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора краевого
государственного бюджетного учреждения
«Организация, осуществляющая обучение,
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 32»
от «17» 05 2019 г. № 60-10/

ПРАВИЛА

приема воспитанников в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Хабаровского края (далее - учреждение).

1.2. Прием воспитанников в учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 676.

II. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. В учреждения принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

В учреждение направляются дети в возрасте с 8 до 18 лет.

Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по

медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства. При приеме в учреждение сопровождающим специалистом представляется личное дело со следующими документами:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное Министерством образования и науки Хабаровского края;
- свидетельство о рождении (паспорт - при наличии), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества ребенка, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Орган опеки и попечительства составляет описание документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и руководителем учреждения.

2.4. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется руководителем учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.5. При приеме воспитанников в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. В течении трех дней со дня прибытия воспитанника в учреждение приказом руководителя учреждения воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течении трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения. Информация о зачислении воспитанника в образовательное учреждение в течении трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направившего органа опеки и попечительства.

2.7. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, руководитель учреждения в течении трех дней со прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение.

III. Правила перевода и отчисления воспитанников из учреждения

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется уставом учреждения и ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.2. На основании заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии с согласия законных представителей воспитанники учреждений могут быть переведены в специальные (коррекционные) учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;
- совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения воспитанниками, достигшими возраста пятнадцати лет;
- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;
- смерть воспитанника.

3.4 Воспитанники отчисляются приказом руководителя учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3 настоящих Правил.

Исключение воспитанника из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения осуществляется в порядке предусмотренном пунктом 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

В течение семи дней со дня отчисления учреждение обязано в письменной форме проинформировать Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства об отчислении обучающегося, воспитанника.

3.5. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.6. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями

(законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования и науки Хабаровского края либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.