



Утверждено

Приказом директора от « 18 » 04 2019 года № 4909

**Порядок организации деятельности субъектов взаимодействия при  
выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних  
государственных организаций**

*1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации:*

**1.1 Сотрудник государственной организации, установивший факт самовольного ухода** несовершеннолетнего из государственной организации, незамедлительно:

- сообщает руководителю организации и дежурному администратору о факте обнаружения ухода несовершеннолетнего из государственной организации;
- составляет служебную записку на имя руководителя государственной организации с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося).

**1.2 Руководитель государственной организации** должен:

- организовать первоначальные розыскные мероприятия (срок, не превышающий 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего), провести оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску между членами розыскной группы :
- обеспечить проверку здания учреждения и близлежащих территорий, опросить воспитанников детского дома, созвониться с друзьями и родственниками ребенка (если это целесообразно), опросить классного руководителя (куратора, мастера) с целью выявления всех подробностей ухода и выявления его возможного местонахождения, проверить места, где ребенок обычно гуляет;
- по истечении трех часов с момента предполагаемого ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, обеспечить незамедлительное сообщение по телефону о факте ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа УМВД России и обращается с письменным заявлением;
- при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию

данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
- 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родинки, татуировки и т.п.)
- 3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;
- 4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;
- 5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- 6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

- в течение 24 часов информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

- сотрудник государственной организации, установивший факт ухода, вносит информацию в журнал регистрации воспитанников самовольно оставивших КГБУ Детский дом 32;

*2. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи и государственной организации считается установленным с момента:*

2.1 подачи заявления руководителя государственной организации;

2.2 обращения законного представителя с заявлением о розыске несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа УМВД России или к участковому уполномоченному по месту нахождения семьи или государственной организации;

3. *Фиксация факта самовольного ухода* несовершеннолетнего происходит при подаче в дежурную часть территориального органа УМВД России письменного заявления, либо сообщения посредством любого доступного вида связи о безвестном отсутствии несовершеннолетнего. После регистрации в территориальном органе УМВД России, принявший заявление, выдает заявителю талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

4. *О мерах, принимаемых после возвращения несовершеннолетних в государственную организацию:*

**4.1 Государственная организация после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего, обеспечивает следующие меры:**

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической и иной помощи несовершеннолетнему, выявление мотивов и условий, ставших причиной ухода.
- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего.
- проведение Совета профилактики: Определение мер профилактики в дальнейшем.
- по возвращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из государственной организации с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От воспитанника принимается письменное объяснение о причинах его ухода.
- при необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора учреждения по устранению причин и условий самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствующих его самовольному уходу.
- **по решению руководителя учреждения с ребенком проводится коррекционная работа социальным педагогом** (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), педагогом-психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации воспитанника, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания в учреждении, воспитателем).