



«Утверждаю»  
Директор КГБОУ детского дома 32  
А.Ф. Олейников  
«25» авг 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА

### I. Общие положения

- 1.1 Служба постинтернатного сопровождения выпускников детского дома (далее Служба) создан на базе Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 32».
- 1.2 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы по педагогическому, социально-психологическому и правовому сопровождению выпускников детского дома в возрасте от 16 до 23 лет
- 1.3 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Хабаровского края, иными правовыми актами РФ и Хабаровского края, постановлениями, приказами и указаниями Министерства образования Хабаровского края, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора детского дома.
- 1.4 Специалисты Службы свою деятельность осуществляют в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором детского дома, Положением о Службе.

### II. Направления и задачи Службы.

**Цель работы Службы:** оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 2.1. Направления деятельности Службы сопровождения:

- 2.1.1 Оказание консультативной помощи по вопросам жизнеустройства, включая содействие в реализации права на получение жилья, в оформлении пенсий и пособий.
- 2.1.2. Оказание помощи в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве, направлении на общественные работы, содействие временной занятости и т.д.
- 2.1.3. Осуществление юридического консультирования, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, оказание содействия в реализации этих прав

#### 2.2. Задачи Службы сопровождения:

- 2.2.1. Защита прав и интересов детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений Хабаровского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами социальной защиты населения, организациями и службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.3. Оказание социальной, педагогической, психологической и других видов помощи выпускникам.

2.2.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников.

2.2.5. Оказание содействия в защите имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками детского дома.

2.2.6. Повышение правовой грамотности выпускников детского дома с целью улучшения социальной адаптации.

2.2.7. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического и правового сопровождения развития выпускников.

2.2.8. Консультирование по проблемам адаптации выпускников в самостоятельной жизни (проблемы общения, сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения).

2.2.9. Разработка программ по постинтернатному сопровождению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

### **III. Организационная структура Службы сопровождения.**

В состав Службы входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог.

3.1. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление, обеспечивает целостность реализации поставленных перед Службой задач в соответствии с должностными обязанностями.

### **IV. Функции Службы сопровождения.**

Специалисты Службы:

4.1. Оказывают помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками детского дома, в целях обеспечения их успешной социальной адаптации

4.2. Соблюдают права и законные интересы лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлено постинтернатное сопровождение.

4.3. Содействуют в предоставлении мер социальной поддержки.

4.4. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению выпускников.

4.5. Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Службы.

4.6. Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты выпускников.

4.7. Консультируют выпускников по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах или пунктах профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии.

4.8. Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения.

4.9. Оказывают помощь выпускникам в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

4.10. Консультируют выпускников по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формированию семейного бюджета.

4.11. Обеспечивают предоставление отчетных данных по работе в Министерство образования и директору образовательного учреждения.

### **V. Права Службы сопровождения**

Службе для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

- 5.1. Устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Службы;
- 5.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников.
- 5.3. Принимать решения в рамках компетенции Службы.
- 5.4. Выходить с предложениями к директору по оптимизации деятельности Службы и детского дома, по временной регистрации места жительства (до года) выпускников в исключительных случаях.
- 5.5. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 5.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.7. Защищать интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного, связанного с нарушением специалистами Службы норм профессиональной этики.
- 5.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **VI. Ответственность**

- 6.1. Специалисты Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций.
- 6.2. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.