



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ Детский дом 32

Е.Ю. Волошина

Приказ от 26.06.15
№ 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании КГБУ Детский дом 32

(далее - Положение)

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом КГБУ Детский дом 32.

Положение регламентирует деятельность КГБУ Детский дом 32 (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим Советом;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

1. Самообследование проводится на основании приказа директора о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 марта текущего года и заканчивается не позднее 15 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, специалистов, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

3. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

6. В план самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы функционирования системы оценки качества образования, обеспечения безопасной образовательной среды, дальнейшего образовательного маршрута выпускников;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- общая характеристика Учреждения;
- система и структура управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, содержание и качество подготовки воспитанников (состояние работы по воспитанию и социализации воспитанников, качество проводимых мероприятий, достижения воспитанников на разных уровнях, контингент

воспитанников, количество программ по направлениям, по форме организации деятельности, работа с детьми «группы риска», мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения, качество подготовки воспитанников);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации и др.);

- качество учебно-методического и информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, состояние и использование материально-технической базы, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности состояние территории учреждения);

- обеспечение системы охраны здоровья воспитанников (создание здоровьесберегающего пространства и условий для оздоровительной работы, количество и качество воспитательных мероприятий по здоровому образу жизни, регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров; выполнение санитарных норм при организации образовательной деятельности)

III. Отчет о результатах самообследования

1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 20 апреля текущего года.