



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ Детский дом 32

Приказ от 26.06.19 № 81-од

Е.Ю. Волошина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

### 1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ:

КГБУ Детский дом 32 является учреждением круглосуточного пребывания. В детском доме круглосуточно могут находиться только дети, зачисленные по приказу директора детского дома.

Пропуском для воспитанников является нахождение на государственном обеспечении в данном учреждении на основании приказа директора о зачислении.

Пребывание в учреждении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Режимом дня воспитанников.

В дневное время суток в период времени, свободный от занятий в школе, кружках, секциях воспитанники находятся в здании детского дома и на его территории под контролем воспитателей.

Запрещается нахождение воспитанников детского дома с 22.00 часов до 06.00 часов в общественных местах

В ночное время суток все воспитанники обязаны находиться в детском доме в своих группах с воспитателем.

В период времени, свободный от занятий в школе, секциях и кружках, ответственность за жизнь, здоровье воспитанников несут воспитатели.

В период нахождения воспитанников, обучающихся в МБОУ СОШ №1 с. Некрасовка

– 1 смена с 8.00 до 13.00

в соответствии с расписанием уроков, ответственность за жизнь и здоровье детей несет администрация школы.

В период нахождения воспитанников в кружках, секциях, ответственность за жизнь и здоровье воспитанников несет администрация учреждений дополнительного образования.

В дневное время воспитанники организовано проходят в свои группы: школьники самостоятельно проходят в свои группы, незамедлительно сообщают воспитателям о своем приходе.

Выходить из детского дома воспитанникам разрешается только на основании личного разрешения воспитателя или представителя администрации.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения воспитанники могут быть доставлены воспитателями к социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору.

Воспитанники, нарушившие правила пребывания в КГБУ Детский дом 32 обязаны написать объяснительную записку, которую воспитатель передает директору.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в детский дом любых посторонних предметов и имущества детского дома.

Воспитанникам запрещено проводить посторонних на территорию и в здание детского дома без разрешения директора.

Воспитатель обязан проконтролировать и обеспечить проход воспитанников в детский дом и выход из детского дома.

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ:

Начало рабочего дня устанавливается с 08.00.

Сотрудники КГБУ Детский дом 32 работают в соответствии с графиком, утвержденным директором детского дома. Приход на работу и уход с работы строго фиксируется в журнале посещений, с указанием времени прихода (ухода) и с обязательной росписью работника.

Пропуском для сотрудников служит приказ о приеме на работу. Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в детский дом любых посторонних предметов и имущества детского дома.

## 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И РОДСТВЕННИКОВ:

Пропуском для родителей (родственников) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

Посещение воспитанников родителями и родственниками осуществляется только в строго установленные часы.

В экстренных случаях допуск родителей, родственников осуществляется на основании разрешения директора детского дома. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей, родственников, фамилии воспитателей или иного сотрудника детского дома, который зарегистрировал в журнале приход родителя или родственника.

Приход за детьми граждан и родственников, имеющих разрешение на отпуск воспитанников на каникулярное, праздничное время и выходные дни, осуществляется в соответствии с Инструкцией о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и в соответствии со списками детей, имеющих разрешение на отпуск.

Родственники, забирающие воспитанников по разрешению, предъявляют паспорт и пишут расписку, в которой указывают, на какой срок и по какому адресу берут ребенка, оставляют контактный телефон. В период нахождения воспитанников у родственников в каникулярное, праздничное время и выходные дни на основании заключения органов опеки и

попечительства, согласия директора и расписки от родственников, лицо, взявшее воспитанника домой, несет ответственность за его жизнь и здоровье и обязано вернуть воспитанника в детский дом в срок, указанный в расписке, передав ребенка воспитателю.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в детский дом любых посторонних предметов и имущества детского дома.

#### 4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

Посещение сотрудников детского дома сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность вахтера и директора.

Посещение сотрудников осуществляется в рабочее время по рабочим вопросам. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия сотрудника детского дома, к которому пришел посетитель.

Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

Без личного разрешения или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в детский дом любых посторонних предметов и имущества детского дома.

В случаях возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы террористического акта специализированные службы и (или) представители ОВД допускаются на территорию детского дома без специального разрешения, при обязательном уведомлении об этом случае директора детского дома или замещающего его лица и внесении записи в журнал посещений