

краевое государственное бюджетное учреждение «Организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 32»

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
КГБУ Детский дом 32

« 06 » 12 20 18



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
КГБУ Детский дом 32

« 08 » 12 20 18 № 154-р

## Положение о конфликтной комиссии

### I. Общие положения

Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательно-воспитательного процесса.

Конфликтная комиссия приказом директором ГКБУ «Детский дом № 32 из числа педагогических работников и сотрудников детского дома. Она состоит из 5 человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Правилами внутреннего трудового распорядка.

### II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### III. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника воспитательного образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, сотрудника, воспитанника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Министерстве

образования и науки Хабаровского края комитету по труду и социальной защите населения Хабаровского района);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников, работников учреждения.

#### **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора учреждения.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору ГКБУ «Детский дом 32 и хранятся в сейфе.