



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБУ Детский дом 32

от «26» 06 20 19 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе

1. Общие положения:

1.1. Положение о дежурном администраторе краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 32» (далее по тексту КГБУ Детский дом 32) (далее по тексту – положение о дежурном администраторе) определяет порядок работы дежурного администратора.

1.2. Дежурным администратором может быть: заместитель директора, начальник отдела комплексной безопасности, социальный педагог, педагог - психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, учитель-логопед, педагог дополнительного образования.

1.3. Дежурства проходят по утверждённому директором графику.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов местного самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка).

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

2.1. Осуществляет контроль функционирования детского дома в течение всей дежурной смены лично и через связь с работниками смены по телефону.

2.2. Дежурный администратор осуществляет контроль сохранности имущества детского дома в течение рабочего дня.

2.3. Обеспечивает контроль дисциплины воспитанников и работников и несет ответственность за порядок в детском доме.

2.4. Осуществляет контроль нахождения воспитанников в группах, самовольные уходы воспитанников в дневное, вечернее и ночное время в течение всей дежурной смены.

2.5. Своевременно, в течение всей дежурной смены доводит до сведения директора детского дома обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время дежурства (в том числе об отсутствии воспитанников).

2.6. Осуществляет контроль дежурства по детскому дому: за дежурной группой, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору детского дома.

2.7. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию детского дома в течение дня.

2.8. Контролирует по группам и по этажам четкое выполнение обязанностей воспитанников, дежурных воспитателей и других работников в течение дня.

2.9. В период дежурства осуществляет план оповещения при угрозе пожара, взрыва и (или) террористического акта.

3. Права дежурного администратора:

3.1 Дежурный администратор имеет право:

- запрещать воспитанникам самовольно покидать помещение детского дома во время всего дня, а также в случае возникновения пожара ЧС или угрозы террористического акта в городе или районе;

3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение дежурства, покидать детский дом без согласования с директором.

4. Ответственность

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение функций возложенных на него настоящим Положением;

- несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения пожара, ЧС или угрозы террористического акта;

- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;

- несвоевременное доведение информации до администрации и директора обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время дежурства (в том числе об отсутствии воспитанников).