



Утверждаю 
директор КГБУ
Детский дом 32
Е.Ю. Волошина

Технология деятельности (обязательного характера) воспитателей детского дома по определению воспитанников в семью кровных родственников.

1. Предварительное знакомство со всеми имеющимися сведениями о семье ребенка.
2. Поиск и сбор информации об **известных родственниках ребенка**, выяснения их местонахождения, путем опроса детей. Беседа с ребенком, проведение анкеты-опроса «Что я знаю о своих родственниках»
3. Заполнение бланка данных (формы) о кровных родственниках и плана развития жизнеустройства, содержащегося в папке для индивидуальной работы по социально-педагогическому, психологическому, воспитательному сопровождению, обязательно фиксируется дата общения ребенка с родственниками (встречи, телефонные звонки, письма, и.т.д.)
4. Обсуждение воспитателя с социальным педагогом о целесообразности общения ребенка с родственником, после чего организация встреч, свиданий детей с родственниками.
5. Налаживание и укрепление родственных связей. Установление контакта с близкими родственниками, получение дополнительной информации (по телефону, отправить письмо или передать информацию через посредников) с целью приглашения их на встречу.
6. Поддержание постоянной родственной связи с близкими родственниками воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»),
7. Работа по формированию позитивного образа семьи у воспитанников. Оценка готовности и желания ребенка к контакту с родственниками. Подготовка ребенка к контакту и взаимоотношениям с родственниками (при его положительном решении и желании)
8. Выходные и праздничные дни информирует родственников по вопросу устройства ребенка в семью, воспитатель группы, в рабочее время специалист, занимающийся вопросом устройства ребенка в семью.

9. Беседа воспитателями с родственниками, которые посещают ребенка, выяснение причин, желания и возможности установления опеки/попечительства, временного пребывания в семье родственника (гостевой режим)
10. Приглашение родственников на праздники, выставки, дни рождения, соревнования, Дни здоровья и прочие мероприятия, которые проходят в детском доме для установления теплых и восстановления доверительных отношений.
11. Организация встречи в детском доме, свиданий или переписки.
12. Организация поздравлений родственников к праздничным датам и дням рождениям, оформление открыток с подписями детей.
 - * Написание ответов на письма родителей, родственников, чьи дети в силу своего маленького возраста еще не умеют писать, рассказывая о здоровье, настроении ребенка, пусть небольших успехах и творчестве.
 - * Осуществление переписки, организация разговоров по телефону, видеосвязи.
 - * Беседы с детьми после получения писем, открыток от родственников. Написание детьми писем, рисунки родственникам
 - * Вся переписка ребенка с родственниками должна храниться в личном деле. Воспитатель копирует все общение, т.е. письма и ответы, и передает их социальному педагогу.
13. Доведение до родственников информации о достижениях ребенка, успехах в школе, о хорошем поведении.
14. Организация и проведение бесед и занятий с воспитанниками по развитию и принятию своих кровных родственников.
15. Организация и проведение занятий с воспитанниками по подготовке к проживанию в замещающих и кровных семьях
16. Написание отчета по «устройству ребенка в семью» (1 раз в месяц, 25 числа)