



Утверждаю Рез
директор КГБУ
Детский дом 32
Е.Ю. Волошина

Алгоритм работы с родственниками ребенка, находящегося в детском доме

В случае посещения воспитанника родственниками воспитатель должен провести работу по изучению возможности передачи ребенка в семью

1. Установить контакт с родственником ребенка.
2. Получить дополнительную информацию о семье. Записать все данные о родственнике (ФИО, место жительства, телефон сотовый, и.т.д.)
3. Предложить родственнику заполнить анкету, с целью выяснения контактных данных.
4. Получить от родственника информацию о других родственниках (ФИО, место жительства, телефон сотовый, и.т.д.)
5. Пригласить родственника на мероприятия, которые проходят в детском доме.
6. Довести до родственника информацию о достижениях ребенка, успехах в школе, о хорошем поведении.
7. Выходные и праздничные дни информирует родственников по вопросу устройства ребенка в семью воспитатель группы, в рабочее время специалист, занимающийся вопросом устройства ребенка в семью.
8. Проведение беседы на тему наличия желания оформить опеку или попечительство. Выяснение мнения по вопросу установления опеки/попечительства, временного пребывания в семье родственника (гостевой режим)
9. В случае если родственник не хочет (не может) взять по какой либо причине ребенка в свою семью предложить ему написать свое решение в форме заявления «отказ от установления опеки», которое пишется родственником 1 раз в 2 года.
10. Обсуждение возможности устройства ребенка в семьи других граждан (родственники, друзья, знакомые, соседи)
11. В рабочий день передать заявление специалисту, который занимается вопросом устройства детей в семьи граждан.

12. Предложить родственнику подъехать в рабочее время или связаться по телефону для консультации со специалистом (обсудить дату) по вопросу устройства ребенка в семью.
13. Сообщить специалисту (в рабочее время), который занимается вопросом устройства детей в семьи граждан, о визите родственника, для передачи информации в Федеральный банк данных