

Государственное бюджетное учреждение «Организация,  
осуществляющая обучение для детей-сирот и детей  
оставшихся без попечения родителей «Детский дом №32»

Утверждена \_\_\_\_\_, директором КГБУ «Детский дом32»



Волошина Е.Ю.

Программа "Нулевой травматизм"

## Содержание программы

№	содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Принципы	3
5	Основные направления	3-4
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	5-10

### Разработчики Программы

Заместитель директора по УВР Волошина Е.Ю.

Специалист по охране труда Подвинцева О.В.

Председатель профсоюзного комитета Гараева Л.Г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Хабаровском крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда

членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к программе  
"Нулевой травматизм"

1	2	3 Ответственный	4 сроки
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	январь
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда	Сентябрь декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Август сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПК	май
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ПК	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда	май
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ПК	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Специалист по охране труда	Сентябрь январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Специалист по охране труда	По мере необходимости

3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	По мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Замдиректора по АХР	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	
7.	Обучение по охране труда	Специалист по охране труда.	При принятии на работу
7.1.	Проведение вводного инструктажа		
7.2.	Проведение повторного инструктажа		Август январь
7.3.	Проведение внепланового инструктажа	директор	По мере необход.
7.4.	Организация обучения руководителя организации, , лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3года
7.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	Сентябрь
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Замдиректора по АХР	Апрель
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Замдиректора по АХР	
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам директора по АХР	Апрель
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Замдиректора	



		по АХР	
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по закупкам	Октябрь-ноябрь
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Специалист по закупкам	Октябрь
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по закупкам	Сентябрь
9.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по закупкам	Сентябрь
9.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по закупкам	ноябрь
10.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Замдиректора по АХР	По мере необх.
10.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Замдиректора по АХР	По мере необходимости
10.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Замдиректора по АХР	Постоянно
10.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Замдиректора по АХР	По мере необходимости
10.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Замдиректора по АХР	
10.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Замдиректора по АХР	ежегодно
10.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения учащих питьевой водой	Замдиректора по АХР	По мере поступления средств

11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Замдиректора по АХР	Постоянно
12.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Замдиректора по АХР	По мере необх.
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по охране труда	Пост.