



Утверждаю

Директор КДБУ Детский дом 32

Е.Ю. Волошина

« 30 » 12 20 19 г.

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО на 2020 год

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Обсуждение результатов	
ЯНВАРЬ						
1.	1.1. Организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме.	тематический обобщающий	Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками.	Мед. персонал	Совещание при директоре	
	1.2. Служба по профилактике социального сиротства		Организация работы службы.	Н.Н. Назаренко – рук-ль службы		Справки, отчеты
	1.3. Постинтернатное сопровождение выпускников.		Организация работы службы.	Н.С. Шеремьева – рук-ль службы		
	1.4. Работа по устройству воспитанников в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – социальный педагог		
	1.5. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей.		Организация работы службы	О.В. Радзиевская – рук-ль службы		
2.	2.1. Контроль за учебной деятельностью и состоянием организации кружковой работы в каникулярное время.		1. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за I полугодие. 2. Профилактика безнадзорности, беспризорности воспитанников в каникулярное время.	О.А. Роот - зам. директора по УВР Е.В. Долинская – педагог-организатор Е.Г. Башкова – социальный педагог	Совещание при зам. директора по УВР	
	2.2. Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов,		Проверка состояния коррекционно-развивающего	Специалисты	Отчеты	

	педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физкультуре, педагогов доп. образования, учителя-логопеда, педагога-психолога.		сопровождения.		
ФЕВРАЛЬ					
1.	1.1. Организация питания.	фронтальный персональный	Контроль за правильностью выдачи продуктов питания, соблюдение технологического приготовления пищи, выдачи готовой продукции.	Н.М. Кузьмина – диетсестра	Совещание при директоре Справка Справки Справки
	1.2. Организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска».		Антиалкогольная, антитабачная пропаганда. Контроль за работой в группах по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	Е.В. Долинская – педагог-организатор Воспитатели Е.Г. Башкова – социальный педагог	
	1.3. Выполнение Закона 1-ПР. Обеспечение мягким инвентарем и одеждой.		Контроль за правильностью выдачи одежды. Обеспечение одеждой.	Т.А. Лабунец – социальный педагог	
2.	2.1. Реализация программ социально-педагогической направленности.	тематический обобщающий	Организация и проведение занятий, мероприятий по программам.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка Отчеты
	2.2. Организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска».		Взаимодействия педагогов детского дома по профилактике правонарушений.	Воспитатели Педагог-психолог Соц. педагог	
	2.3. Работа по устройству воспитанников в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – соц. педагог Воспитатели	

3.	3.1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников «группы риска» и нуждающихся в постоянном контроле ПМПк		Организационная работа в данном направлении.	Т.А. Герасимова – педагог-психолог	Заседание ПМПк детского дома Протокол
МАРТ					
1.	1.1. Реализация дополнительных программ.	тематический обобщающий	Организация и проведение занятий, мероприятий по программам.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справки
	1.2. Контроль за организацией досуга воспитанников в каникулярное время.		1. Организация и проведение мероприятий в каникулярное время. 2. Система профилактики правонарушений и среди воспитанников.	Е.В. Долинская – педагог-организатор Е.Г. Башкова – социальный педагог	
	1.3. Организация профориентационной работы с воспитанниками, работа со службой занятости.		Организация активных форм профориентационной работы (занятия, экскурсии, встречи и т.д.).	Т.А. Лабунец – социальный педагог Муравьева О.В. – соц. педагог Т.А. Герасимова – педагог-психолог	
2.	2.1. Воспитание духовно-нравственной культуры у воспитанников		Обмен опытом работы воспитателей в данном направлении	М.А. Вдовина – рук-ль МО	Заседание МО
АПРЕЛЬ					
1.	1.1. Диспансеризация воспитанников.	тематический обобщающий	Организация и проведение диспансеризации.	Мед. персонал	Совещание при директоре
	1.2. Состояние имущества детского дома.		Сохранность мебели, техники, помещений.	М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.3. Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору		Проверка документации.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	

2.	2.1. Профессиональное самоопределение воспитанников.		Организация работы в данном направлении.	Т.А. Лабунец – соц. педагог Т.А. Герасимова – педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР
	2.2. Работа по устройству в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – соц. педагог	справка
	2.3. Предварительные итоги успеваемости		1. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие.	О.А. Роот – зам. директора по УВР воспитатели	

МАЙ

1.	1.1. Летне-оздоровительная кампания – 2020 год	тематический итоговый	Летняя занятость воспитанников (оздоровительные лагеря, походы, конкурсы, выезды в город Хабаровск).	Е.Ю. Волошина – директор Е.В. Долинская – педагог-организатор	Совещание при директоре
	1.2. Постинтернатное сопровождение выпускников		Организация работы службы	Н.С. Шеремьева – рук-ль службы	
	1.3. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей		Организация работы службы	О.В. Радзиевская – рук-ль службы	
	1.4. Готовность детского дома к ремонту.			М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.5. Служба по профилактике социального сиротства		Организация работы службы	Н.Н. Назаренко – рук-ль службы	
2.	2.1. Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физкультуре, педагогов доп. образования, педагога-психолога, учителя-логопеда.		Проверка состояния коррекционно-развивающего сопровождения.	Специалисты	Совещание при зам. директора по УВР

сентябрь

1.	1.1. Готовность детского дома к новому учебному году: - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование групп.	тематический персональный	1. Проверка степени готовности учреждения к новому учебному году. 2. Утверждение локальных актов.	Е.Ю. Волошина – директор	Совещание при директоре Справка
----	---	---------------------------	--	--------------------------	---

	1.2. Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору		Проверка документации.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	
	1.3. Подготовка к отопительному сезону. Соблюдение теплового, светового режима.		Проверка документации, наличие и готовность оборудования.	М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.4. Питание		Организация питания Контроль за правильностью выдачи продуктов питания, соблюдение технологического приготовления пищи, выдачи готовой продукции.	Н.М. Кузьмина - диетсестра	
	1.5. Устройство выпускников.		Адаптация в ПУ.	Социальные педагоги	
2.	2.1. Контроль за учебным процессом: - посещаемость воспитанниками школы; - обеспечение воспитанников учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения.	тематический персональный	1. Профилактика пропусков уроков 2. Оценка обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Воспитатели	Совещание при зам. директора по УВР
	2.2. Проверка и корректировка календарно-тематического планирования воспитательной работы		Утверждение календарно-тематического планирования учреждения на год,	воспитатели	

	на год.		перспективного планирования работы воспитателей по группам.		
	2.3. Перспективное планирование воспитательной работы в группах.		Использование в работе программ «Становление», «Мой жизненный путь».		

ОКТАБРЬ

1.	1.1. Состояние организации внеурочной занятости воспитанников. Организация проведения осенних каникул.	тематический персональный	Проверка организации и проведение воспитательных часов, занятость воспитанников во внеурочное каникулярное время (занятость в кружках, работа библиотеки, посещение мастерских).	Е.В. Долинская – педагог-организатор Т. А. Немчинова – педагог-библиотекарь	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
	1.2. Аттестация педагогов на 2019-2020 уч. год		Ознакомление с графиком аттестации	О.А. Роот – зам. директора по УВР	
	1.3. Анализ итогов успеваемости и пропусков уроков воспитанников в I четверти.		Результативность учебной деятельности за I четверть, выявление причин дезадаптации к школе, принятые меры к их устранению. Уточнение детей «группы риска».	О.А. Роот – зам. директора по УВР Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справка
	1.4. Контроль за ведением групповой документации		Оценка качества и своевременность ведения документации (тематических и личных планов воспитателей, нормативной групповой документации, социальных паспортов воспитанников).	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Справка

2.	2.1. Организационно-установочное. Контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации - работа с молодыми (начинающими) педагогами, воспитателями; - организация методических выставок.	тематический	1. Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных воспитательных часов. 2. Самообразование 3. Посещение воспитательных часов аттестующихся воспитателей.	О.А. Роот – зам. директора по УВР М.А. Вдовина – рук-ль МО	Заседание МО
3.	3.1. Работа по устройству воспитанников в семьи.	тематический персональный	Оценить состояние работы по устройству воспитанников в семьи и по подготовке к самостоятельной жизни.	Е.Ю. Волошина – директор Т.А. Лабунец – социальный педагог	Совещание при директоре Справка
	3.2. Постинтернатное сопровождение выпускников.		Оценить состояние работы службы постинтернатного сопровождения	Н.С. Шеремьева – социальный педагог	Справка
	3.3. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей. Служба по профилактике социального сиротства.		Оценить состояние работы службы.	О.В. Радзиевская – педагог-психолог Н.Н. Назаренко – рук-ль службы	Справка
	3.4. Состояние индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.		Проанализировать работу педагогов по ИПР.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Т.А. Лабунец – социальный педагог	Справка
	3.5. Работа по профилактике правонарушений		Проверка организации работы по профилактике правонарушений.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ					
1.	1.1. Контроль за выполнением всеобуча.	Тематический персональный	Посещение школы, дисциплина в школе, выполнение домашних заданий, организация самоподготовки в группе. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка

	1.2. Результаты проверки дневников, тетрадей.		Заполнение дневников учащимися, систематическая проверка дневников учителями, воспитателями.	Т.А. Немчинова – педагог-библиотекарь	Справка
	1.3. Работа педагогов с воспитанниками «группы риска»		Организация работы с подростками по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	специалисты	Справка
	1.4. Работа по устройству в семью.		Организация работы по устройству.	Т.А. Лабунец – соц. педагог	Справка
2.	2.1. Проверка состояния адаптации учащихся 1,5 классов, вновь прибывших воспитанников к новым социальным условиям.	тематический	Результаты исследования мониторинга адаптации учащихся 1, 5 классов, вновь прибывших воспитанников.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Т.А. Герасимова – педагог-психолог	Заседание ПМПк детского дома Протокол
ДЕКАБРЬ					
1.	1.1. Организация учебно-воспитательного процесса Успеваемость за первое полугодие.	тематический персональный	Предварительное подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за II четверть: выявление причин пропусков уроков, посещение уроков, индивидуальных занятий с воспитанниками.	О.А. Роот – зам. директора по УВР воспитатели	Совещание при зам. директора по УВР Справка, отчеты
	1.2. Организация занятости воспитанников в каникулярное время		Подготовка к зимним каникулам (кружковая работа, общие мероприятия и т.п.).	Е.В. Долинская – педагог-организатор Педагоги дополнительного образования	Справка Справка
	1.3. Контроль за ведением документации		Проверка: 1. индивидуальных планов воспитателей; 2. социальных паспортов;	О.А. Роот – зам. директора по УВР	

			3. портфолио; 4. нормативной и отчетной документации; 5. журналов инструктажей по ТБ, ПБ.		
	1.4. Организация работы в группах с воспитанниками «группы риска»		Контроль за работой в группах по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	Воспитатели групп	Справка
2.	2.1. Подготовка и проведение новогодних праздников. План работы учреждения на зимних каникулах.	фронтальный персональный	Организация проведения зимних каникул.	Е.В. Долинская – педагог-организатор	Совещание при директоре
	2.2. Состояние противопожарной безопасности, техники безопасности.		1. Проверка своевременного проведения инструктажей по ТБ, ПБ. 2. Профилактика детского травматизма.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	Справка
3.	3.1. Использование активных форм в воспитательной работе		1. Организация и проведение открытых занятий. 2. Самообразование 3. организация методических выставок воспитателей. 4. Посещение воспитательных часов общения.	О.А. Роот – зам. директора по УВР М.А. Вдовина – рук. МО Воспитатели	Заседание МО