

**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное учреждение «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
«Детский дом №32»**

Утверждаю

Директор КГБУ Детский дом 32

Е.Ю. Волошина

2019 год



**Годовой план работы
на 2020 год**

с. Некрасовка, 2020 г.

Основная цель деятельности детского дома:

- Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.

Задачи:

- создавать благоприятные условия пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовно-нравственному и физическому развитию детей;

- обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

- полноценно готовить воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и жизни в семье.

ЯНВАРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет: «Система работы по семейному устройству»: 1. О состоянии работы с замещающими семьями. 2. О результатах работы с кровными родственниками. 3. Об организации работы с воспитанниками детского дома по подготовке проживания их в замещающих семьях.	29.01.2020	Зам. директора по УВР
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2019-2020 учебном году; работа по подготовке аттестационных документов, аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: - организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками; - постинтернатное сопровождение выпускников; - организация работы по устройству воспитанников в семьи; - организация службы подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей; - организация службы по профилактике социального сиротства.	20.01.2020	Директор Зам. директора по УВР

5.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	4 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
6.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Подготовка, сдача отчетов работы направлений детского самоуправления	3-4 неделя	Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчетностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР

4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к 23 февраля	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	«Старый новый год, традиции и приметы», праздничные посиделки (в гостях волонтеры).	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Заседание клуба «Лидер»	В течение месяца	Педагог-организатор
5.	Видео викторина «Мир профессий»	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	Акция «Малыш» - игровой час в детском саду «Ёлочка»)	В течение месяца	Педагог-организатор
7.	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг интернационалистов».	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Тематический вечер, посвященный блокаде Ленинграда	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Заключение договоров на новый учебный год	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Устранение замечаний Роспотребнадзора: - ремонт вентиляции в помещении кухни (закупка оборудования, установка)	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела

8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ФЕВРАЛЬ			
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Совещание при директоре: - организация питания воспитанников; - организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска». Результаты работы Совета по профилактике; - выполнение Закона 1-ПР. обеспечение мягким инвентарем и одеждой.	17.02.2020	Директор Зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.	Методическое объединение на тему: «Формирование нравственного и духовного здоровья, как профилактика девиантного поведения подростков	26.02.2020	Руководитель МО
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Подготовка и представление докладов, систематизированных материалов по итогам курсов повышения квалификации	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика	Согласно планам социального	Социальный педагог

	самовольных уходов и правонарушений и др.	педагога	
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётов.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Месячник по безопасности на дороге правил дорожного движения. «Колесо безопасности – 2020».	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Литературно-музыкальный вечер «А мы не ждали наград...» (к 31 –летию вывода войск из Афганистана).	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	Акция «Посылка солдату»	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Поле чудес «Красный, желтый, зеленый»	В течение месяца	Педагог-организатор
5.	Мастер класс «Открытка защитнику отечества»	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	Спортивный праздник «А ну-ка, мальчишки!»	В течение месяца	Педагог-организатор
7.	Выездное поздравление в воинскую часть № 6767	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Конкурс стенгазет «Отчизны верные сыны»	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Урок финансовой грамотности с ПАО «Сбербанк»	В течение месяца	Педагог-организатор
10.	«Урок мужества» Встреча с ветеранами Чеченской войны.	В течение месяца	Педагог-организатор
11.	Рабочая линейка	В течение месяца	Педагог-организатор
12.	Заседание клуба «Лидер»	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Выдача моющих средств на группы	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного

			отдела
3.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
МАРТ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Педагогический совет: 1. Методика профилактических мероприятий, проводимых по линии профилактики наркомании, алкоголизма. 2. Наставничество, как одна их форм целенаправленного формирования личности воспитанников д/дома.	26.03.2020	Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.	Совещание при заместителе директора по УВР: 1. Реализация дополнительных программ. 2. Предварительные итоги успеваемости. 3. Организация занятости воспитанников в каникулярное время.	16.03.2020	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР воспитатели

2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Специалисты
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчетностей.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия, мероприятия по плану			
1.	Праздничное гуляние «Широкая Масленица»	01.03.2020	Педагог-организатор
2.	Месячник пропаганды ЗОЖ	02.03.2020	Педагог-организатор
3.	Урок налоговой грамотности	04.03.2020	Педагог-организатор
4.	Мастер класс «Открытка к празднику»	05.03.2020	Педагог-организатор
5.	Развлекательная программа «Смак – 2020»	06.03.2020	Педагог-организатор
6.	Презентация «Первая медицинская помощь при отравлении алкоголем»	12.03.2020	Педагог-организатор
7.	Конкурсная программа «Зарница»	20.03.2020	Педагог-организатор
8.	Неделя профилактики наркомании «Нет наркотикам и сигаретам», беседа со специалистом.	20.03-27.03.2020	Педагог-организатор
9.	«День здоровья»	25.03.2020	Педагог-организатор

10.	Рабочая линейка		Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
3.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Организация высадки семян цветов, рассады по группам	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
5.	Подготовка детей к выпускному	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
6.	Учет горячей и холодной воды. Сдача отчетов.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
7.	Учет потребления электроэнергии, сдача отчета.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела
8.Медицинская деятельность			
Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год.			
АПРЕЛЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	мероприятиям		
2.	Аттестация: заявления аттестующихся на соответствующую категорию.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - организация и проведение диспансеризации воспитанников; - состояние имущества детского дома. Сохранность мебели, техники и т.д.; - состояние работы по ОТ и ТБ, ЧС, противопожарной безопасности, антитеррору; - результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения воспитанников детского дома.	13.04.2020	Директор Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.	Методическое объединение на тему: «Профилактика правонарушений среди воспитанников». 1. «Организация и проведение мероприятий с воспитанниками, по линии профилактики самовольных уходов». 2. «Семейные формы и условия устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан». 3. Справка о работе воспитателей по мерам предупреждения асоциального поведения.	16.04.2020	Руководитель МО
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
4.	МО: предварительное рассмотрение аттестационных документов аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	В течение месяца	Руководитель МО Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог

4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Диспансеризация воспитанников. Организация и проведение диспансеризации.	В течение месяца	Мед. персонал
2.	Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору. Проверка документации.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
3.	Профессиональное самоопределение воспитанников. Организация работы в данном направлении.	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Предварительные итоги успеваемости. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие.	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
5.	Работа по устройству в семьи. Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия, мероприятия по плану			
1.	Месячник профилактики правонарушений	С 01.04.2020	Педагог-организатор
2.	Конкурс рисунков «Мир вселенной»	06.04.2020	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
3.	Выезд на пейнтбол	11.04.2020	Педагог-организатор
4.	«Веселая планета» Конкурсная программа ко дню космонавтики	14.04.2020	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
5.	Субботник	18.04.2020	Педагог-организатор
6.	Заседание клуба «Лидер»		Педагог-организатор
7.	Рабочая линейка	06,13,20,27	Педагог-организатор
8.	Акция «Нет забытых могил»	Конец апреля-начало мая	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
2.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник хозяйственного

			отдела
3.	Облагораживание территории, прилегающей к детскому дому.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
5.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По необходимости	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год.			
МАЙ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Работа по аттестационной кампании 2020-2021 года: сведения в РЦОКО.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - постинтернатное сопровождение выпускников. Анализ определения уровня готовности выпускников (9 классы) к обоснованному выбору профессиональной деятельности; - анализ службы сопровождения замещающих семей; - проведение летне-оздоровительной кампании – 2020 г.; - готовность детского дома к ремонту.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
4.	Повышение квалификации кадров: подведение итогов по направлению за 2019-2020 учебный год.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
5.	Педагогический совет: Летняя кампания – 2020. «Об организации летнего	14.05.2020	Зам. директора по УВР

	отдыха и оздоровлении воспитанников детского дома».		
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского клуба «Лидер».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Итоговое заседание МО: Анализ деятельности МО. Подведение итогов деятельности МО.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3.	Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы «риска» в летний период.	2-3 неделя	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно плану социального педагога	Социальный педагог
4.	Итоги сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			
1.	Летне-оздоровительная кампания – 2020 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Начальник хозяйственного отдела
2.	Постинтернатное сопровождение выпускников. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководитель службы
3.	Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей. Организация работы службы. Служба по профилактике социального сиротства. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководители служб
4.	Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома

5.Традиционные мероприятия, мероприятия по плану			
1.	Акция «Раскрась детство в цвета радуги»	01.05.2020	Педагог-организатор
2.	Ежегодная Акция «Бессмертный полк»	02.05 – 09.05.2020	Педагог-организатор
3.	«Огонек памяти» с ветеранами ВОВ и тружениками тыла.	06.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
4.	Концерт в детском саду «Ёлочка»	08.05.2020	Педагог-организатор
5.	Праздничное шествие с.Некрасовка	09.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
6.	День здоровья	16.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели
7.	Рабочая линейка	11,18,25	Педагог-организатор Воспитатели
8.	Заседание клуба «Лидер»	22.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели
9.	Торжественная линейка. Последний звонок в 9 классах	25.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели
10.	Выезд на пл. Ленина	31.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
3.	Заключение договоров по устройству воспитанников детского дома в детский оздоровительный лагерь. Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела

7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год.	В течение месяца	Врач педиатр Мед. персонал
2.	Подготовка медицинских документов на воспитанников, заявленных в летний оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Врач педиатр Мед. персонал
ИЮНЬ-АВГУСТ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Итоговый педагогический совет Учреждения	1 неделя июнь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	Июнь-август	Зам. директора по УВР
3.	Реализация программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы).	Июнь-июль	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Июль-август	Социальный педагог
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Планирование деятельности МО на 2021 год	июнь	Руководитель МО
2.	Сопровождение специалистов детского и педагогов дополнительного образования при формировании планов работы на 2021 год	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Взаимодействие со школой по обеспечению воспитанников учебными пособиями, дидактическим материалом.	июнь	Зам. директора по УВР воспитатели
2.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Сопровождение специалистов, педагогов при подготовке отчётов, анализов деятельности за 2020 год	2-3 неделя июнь	Зам. директора по УВР
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам,	Согласно плану	Социальный педагог

	пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	социального педагога	
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	Согласно плану социального педагога	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за подготовкой отчётной, аналитической документации за 2019-2020 учебный год.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
2.	Промежуточный контроль: график сдачи экзаменов выпускниками. Сдача госэкзаменов выпускниками.	Июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
3.	Промежуточный контроль за реализацией программы занятости воспитанников в летний каникулярный период.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
5.Традиционные мероприятия			
1.	«Летнее путешествие в страну Гдетотам»	Июнь	Педагог-организатор воспитатели
2.	«Экологическая экспедиция – 2020»	Июль	Педагог-организатор воспитатели
3.	Вводный сплав на катамаранах	Июль	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
4.	Лагерь отдыха «Жемчужина»	август	Педагог-организатор воспитатели
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Заключение договоров на приобретение школьных дидактических пособий для воспитанников на 2020-2021 у.г.	июнь	Начальник хозяйственного отдела
2.	Комплектование групп воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	июль	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	Июнь-август	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели

2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	Июнь-август	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	Июнь-август	Начальник по комплексной безопасности
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год.	Июнь-август	Врач педиатр Мед.персонал
СЕНТЯБРЬ			
1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Педагогический совет. 1. Утверждение плана и расписаний занятий в рамках дополнительного образования воспитанников д/дома «О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». 2. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников (указание Министерства образования № 13-29/7605 от 19.07.2019 г.). об обеспечении информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» 9указание Министерства образования СК № 09-14/7628 от 22.07.2019 г.	10.09.2020	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь (согласно графику аттестации)	Зам. директора по УВР
3.	Работа по размещению информации на сайт.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 3. О плане работы на октябрь 4. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.	07.09.2020	Директор Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2. Совместная работа администрации, М/О.			
1.	Организация деятельности детского самоуправления.	2 неделя	Педагог-организатор
2.	Формирование групп, расписание кружков детского дома «Театральная вешалка», «Туристско-краеведческий», «Удивительный мир».	1-2 неделя	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Обобщение опыта: согласование графика открытых мероприятий,	1-2 неделя	Зам. директора по УВР

	взаимопосещение занятий.		Руководитель МО
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Издание приказа о ПМПк.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы. Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». Совет профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: совещание педагогического коллектива: формы, методы организации; разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Совещание со специалистами школы по адаптации вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления воспитанников	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор
4.	Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников «группы риска». Реализация плана мероприятий.	По плану МО В течение месяца	Педагог-психолог
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Согласно датам, предоставленным обр. учреждениями	Социальный педагог
6.	Представление плана работы социального педагога на МО.	3 неделя	Социальный педагог
7.	Согласование наименований психолого-педагогических диагностик (МО).	3 неделя	Руководитель МО Педагог-психолог
8.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
9.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану Службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
10.	Анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства за период март 2020 - сентябрь 2020. Планирование деятельности по сопровождению воспитанников на сентябрь 2020 год - март 2021 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
11.	Совет профилактики.	В течение месяца	Социальный педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за ведением документации воспитателей, специалистов Учреждения.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов.		Врач педиатр воспитатели
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День Знаний	1 сентября	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
2.	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
3.	День рождения с. Некрасовка	В течение месяца	Педагог-организатор Специалисты детского дома
6. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Комплектование групп канцелярскими принадлежностями; оформление групп к учебному году.	1 неделя	Начальник хозяйственного отдела
2.	Оформление паспорта теплового пункта д/дома.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение одежды и обуви для детей на осеннее – зимний период	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов.	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Приобретение и выдача канцтоваров.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
7. ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи.	3-4 неделя	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели Социальный педагог
2.	Пожарная безопасность: повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного

			отдела
4.	Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ОКТАБРЬ			
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Аттестация: работа с личным кабинетом аттестующегося. Подтверждение подачи документов	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020 году: индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: 1. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. 2. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 3. О взаимодействии с правоохранительными органами, ПДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками. 4. О плане работы на ноябрь 5. Об организации питания воспитанников. 6. Организация службы сопровождения замещающих семей.	12.10.2020	Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководитель службы Педагог-организатор Педагог-психолог Воспитатели Диетсестра
4.	Повышение квалификации кадров: посещение сотрудниками заявленных курсов.	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Организация досуга и занятости воспитанников на осенние каникулы	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
7.	«Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома Воспитатели
8.	Методическое объединение «Организационно-установочное методическое объединение педагогов».	15.10.2020	Руководитель МО
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: представление планов	2 неделя	Социальный педагог

	работы направлений детского самоуправления.		Педагог-организатор
2.	Работа по утверждённым планам кружков детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
3.	Совет профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
4.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётов.	4 неделя	Зам. директора по УВР

5. Традиционные мероприятия			
1.	День учителя	1 неделя	Педагог-организатор
2.	Мероприятия по плану педагога-организатора на 2020 год	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение одежды и обуви для детей на осенне-зимний период.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
4.	Приобретение и выдача канцтоваров	1-2 неделя	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
НОЯБРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет: 1. Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни: - «О сопровождении воспитанников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации»; - «О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни». 2. Организация и проведение работы по реализации Программы	26.11.2020	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог

	профилактики правонарушений, преступлений, самовольных уходов. Наркомании и алкоголизма в условиях КГБУ Детский дом 32 «Я сам выбираю свой путь...».		
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 учебном году; индивидуальное консультирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О плане работы на декабрь. 3. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников. 5. Организация работы по устройству воспитанников в семьи. 6. Постинтернатное сопровождение выпускников.	16.11.2020	Директор Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1 неделя	Руководитель МО
6.	Работа по размещению информации на сайте детского дома.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Социальный педагог
2.	Обобщение опыта: - презентация по итогам курсов: МО	По графику МО	Педагоги посетившие курсы Руководитель МО
3.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальные педагоги
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанников кружков детского дома, секций, библиотеки.	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагоги доп. образования Педагог-организатор
5.	Работа по постинтернатному сопровождению выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
6.	Работа службы подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей Работа службы по профилактике социального сиротства	В течение месяца	Руководители служб
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома

2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3.	Совет профилактики: отчет о проделанной работе социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, воспитателей с воспитанниками «группы риска».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
4.	Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: дети «группы риска»; постинтернат, семейные формы устройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4. Внутренний контроль			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5. Традиционные мероприятия			
1.	День матери	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Подготовка к Новому году	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	День народного единства	04.11.2020	Педагог-организатор

4.	Заседание клуба «Лидер»	12.11.2020	Педагог-организатор
5.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Составление графика отпусков техперсонала	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
3.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Зам. директора по УВР
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020 год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ДЕКАБРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сдача отчётов специалистами детского дома и воспитателей за 2020 год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 2. О плане работы на 2021 год. 3. О выполнении программ дополнительного образования и планов. 4. Подготовка к Новогодним мероприятиям.	07.12.2020	Директор Зам. директора по УВР

5.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка, утверждение плана занятости воспитанников на зимние каникулы.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
7.	Методическое объединение на тему: «Наркомания и алкоголизм как фактор социального неблагополучия». 1. «Жилищные права воспитанников д\дома». 2. Арт-терапия, как средство коррекции девиантного поведения у подростков.	17.12.2020	Руководитель МО
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальные педагоги
2.	Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 2020 год.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты дд
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3.	Совет профилактики: работа с подростками девиантного поведения. Итоговые встречи с инспекторами ПДН, УФСИН.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Подготовка отчета социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, инструктора по физической культуре, инструктора по трудовому обучению.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
7.	Работа службы сопровождения замещающих семей согласно плану службы	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр

			Медицинская сестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётов.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к Новому году, празднование Нового года: Новогодний утренник	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	День конституции	Согласно дате	Педагог-организатор
3.	Всемирный день борьбы со СПИДом, спортивные соревнования.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Мастерская деда мороза	В течение месяца	Педагог-организатор
5.	Заседание в клубе «Лидер».	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению в детском доме	В течение месяца	Директор Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
2.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По необходимости	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течении года	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Директор Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
6.	Подготовка отчёта ОД 1	В течение месяца	Зам. директора по УВР
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности

			воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра