

**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное учреждение «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
«Детский дом №32»**


Утверждаю
и.о. директора КГБУ
Детский дом 32
О.А. Поот **О.А. Поот**

**План работы
КГБУ Детский дом 32
на 2018-2019 учебный год**

с. Некрасовка, 2018 г.

Основная цель деятельности детского дома:

- Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.

Задачи:

- создавать благоприятные условия пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовно-нравственному и физическому развитию детей;

- обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

- полноценно готовить воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и жизни в семье.

| СЕНТЯБРЬ | | | |
|--|--|---|--|
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| № | Мероприятие | сроки | ответственный |
| 1. | Педагогический совет «Анализ готовности учреждения к новому учебному году»: Обсуждение нового годового плана работы на 2018-2019 учебный год. Открытие новой группы. | 31.08.2018 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности» | Сентябрь (согласно графику аттестации) | Зам. директора по УВР |
| 3. | Работа по размещению информации на сайт. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 4. | Совещание при директоре: 1. Подготовка воспитанников к началу учебного года. Уровень обеспеченности школьной одеждой, обувью, школьными принадлежностями. 2. Устройство выпускников. 3. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ с коллективом детского дома. Состояние работы по ОТ и ТБ, ЧС, противопожарной безопасности, антитеррору. 4. Подготовка к отопительному сезону. Соблюдение теплового, | В течение месяца | Директор Зам. директора по АХР Социальный педагог Педагог-организатор Зам. директора по ОБ диетсестра |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | светового режима в детском доме. 5. Организация питания детей. | | |
| 2. Совместная работа администрации, М/О. | | | |
| 1. | Организация деятельности детского самоуправления. | 2 неделя | Социальный педагог |
| 2. | Формирование групп, расписание кружков детского дома «Театральная вешалка», «Мир презентаций», «Театральные ступеньки», «Туристско-краеведческий» | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР Педагог-организатор |
| 3. | Обобщение опыта: согласование графика открытых мероприятий, взаимопосещение занятий Март-Апрель | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников. | | | |
| 1. | Издание приказа о ПМПк. | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы. Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». Совет профилактики. | | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог |
| 3. | Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: совещание педагогического коллектива: формы, методы организации; разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Совещание со специалистами школы по адаптации вновь прибывших воспитанников. | По мере поступления воспитанников | Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор |
| 4. | Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников «группы риска». Реализация плана мероприятий. | По плану МО В течение месяца | Педагог-психолог |
| 5. | Распределение выпускников по образовательным Учреждениям. | Согласно датам, предоставленным обр. учреждениями | Социальный педагог |
| 6. | Представление плана работы социального педагога на МО. | 3 неделя | Социальный педагог |
| 7. | Согласование наименований психолого-педагогических диагностик (МО). | 3 неделя | Руководитель МО Педагог-психолог |
| 8. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социальных педагогов | Социальные педагоги |
| 9. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану Службы постинтернатного сопровождения выпускников | В течение месяца | Руководитель службы |
| 10. | Анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов | В течение месяца | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | развития и жизнеустройства за период март 2018- сентябрь 2018. Планирование деятельности по сопровождению воспитанников на сентябрь-февраль 2019г. | | воспитатели |
| 11. | Совет профилактики. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за ведением документации воспитателей, специалистов Учреждения. | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Врач педиатр воспитатели |
| 3. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | День Знаний | 1 сентября | Педагог-организатор Педагог-библиотекарь |
| 2. | Подготовка ко Дню учителя | В течение месяца | Педагог-организатор Педагог-библиотекарь |
| 3. | Выборы президента детского самоуправления | 2 неделя | Педагог-организатор Социальный педагог |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Комплектование групп канцелярскими принадлежностями; оформление групп к учебному году. | 1 неделя | Зам. директора по АХР |
| 7. ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи. | 3-4 неделя | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 4. | Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР |

| 8. Медицинская деятельность | | | |
|--|--|-------------------|---|
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Аттестация: работа с личным кабинетом аттестующегося. Подтверждение подачи документов | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2018-2019 году: индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре: - работа по устройству воспитанников в семьи; - постинтернатное сопровождение выпускников; - служба сопровождения замещающих семей; - организация работы по профилактике правонарушений. Организация досуговой деятельности воспитанников (кружки, секции); - состояние индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководители служб Педагог-организатор Педагог-психолог Воспитатели |
| 4. | Повышение квалификации кадров: посещение сотрудниками заявленных курсов. | По графику курсов | Зам. директора по УВР |
| 5. | Работа по размещению информации на сайте детского дома | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация досуга и занятости воспитанников на осенние каникулы | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели |
| 7. | «Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию» | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Организация деятельности детского самоуправления: представление планов работы направлений детского самоуправления. | 2 неделя | Социальный педагог Педагог-организатор |
| 2. | Работа по утверждённым планам кружков детского дома | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска». | В течение месяца | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 2. | Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| 3. | Совет профилактики. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 4. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социальных педагогов | Социальные педагоги |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы Социальный педагог |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели |
| 2. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра |
| 3. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | По итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 4. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; изучение отчетностей. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | День учителя | 1 неделя | Педагог-организатор |
| 2. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Приобретение одежды и обуви для детей на осенне-зимний период. | В течение месяца | Зам. директора по АХР |
| 2. | Выдача моющих средств на группы | 1 числа каждого месяца | Зам. директора по АХР |
| 3. | Сдача отчетов, финансовых документов | еженедельно | Зам. директора по АХР |
| 4. | Приобретение и выдача канцтоваров | 1-2 неделя | Зам. директора по АХР |

| 7.ОТ и ТБ | | | |
|---|--|------------------|--|
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 8.Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1.Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2018-2019 г.: индивидуальное консультирование | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре: итоги контроля за сентябрь-октябрь | 2-3 неделя | Директор Зам. директора по УВР |
| 4. | Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами. | 1 неделя | Руководитель МО |
| 5. | Работа по размещению информации на сайте детского дома. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2.Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления | 2 неделя | Социальный педагог |
| 2. | Обобщение опыта: - презентация по итогам курсов: МО | По графику МО | Педагоги посетившие курсы Руководитель МО |
| 3. | Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ, ПУ | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР воспитатели |
| 4. | Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанников кружков детского дома, секций, библиотеки. | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели Педагоги доп.образования |
| 5. | Работа по постинтернатному сопровождению выпускников | В течение месяца | Руководитель службы |
| 6. | Работа по сопровождению замещающих семей | В течение месяца | Руководитель службы |
| 3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, | | | |

| постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | В течение месяца | Зам. директора по УВР воспитатели |
| 2. | Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог |
| 3. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 4. | Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: дети «группы риска»; постинтернат, семейные формы устройства. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 4.Внутренний контроль | | | |
| 1. | Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели |
| 2. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра |
| 3. | Контроль: «группа риска» | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог |
| 4. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 5. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; изучение отчётов. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 6. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социального педагога | Социальный педагог |

| 5.Традиционные мероприятия | | | |
|---|---|------------------------|--|
| 1. | День матери | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | Подготовка к Новому году | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 3. | Всемирный день ребенка. Конкурс рисунка. | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 4. | Всероссийский день правовой помощи детям | 16-22.11.2018 | Педагог-организатор |
| 5. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6.Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Составление графика отпусков техперсонала | В течение месяца | Зам. директора по АХР |
| 2. | Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ. | В течение месяца | Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 3. | Выдача моющих средств на группы | 1 числа каждого месяца | Зам. директора по АХР |
| 7.ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР |
| 8.Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1.Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Подготовка отчетов за первое полугодие 2018-2019 года. Сдача отчетов специалистами. | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР Специалисты детского дома |
| 3. | Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2018-2019 г. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 4. | Совещание при директоре: - анализ успеваемости в первом полугодии; - занятость воспитанников во внеурочное время (работа кружков в детском доме); - проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул, инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками; - составление графика отпусков на следующий календарный год. | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР |
| 5. | Работа по размещению информации на сайте. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 6. | Разработка, утверждение плана занятости воспитанников на зимние | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | каникулы. | | Педагог-организатор |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ, ПУ | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 2. | Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 1 полугодие 2018-2019 у.г. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты дд |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог |
| 3. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог |
| 4. | Подготовка отчета социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, инструктора по физической культуре, инструктора по трудовому обучению. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Специалисты дд |
| 5. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социального педагога | Социальный педагог |
| 6. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 7. | Работа службы сопровождения замещающих семей согласно плану службы | В течение месяца | Руководитель службы |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра |
| 2. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; | 4 неделя | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | изучение отчётов. | | |
| 4. | Контроль: «группа риска» | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог |
| 5. | Подготовка отчетов по плану контроля на 2018-2019 г. (1 раз в квартал) | | Зам. директора по УВР |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка к Новому году, празднование Нового года: Новогодний утренник | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | День конституции | Согласно дате | Педагог-организатор |
| 3. | Всемирный день борьбы со СПИДом, спортивные соревнования. | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 4. | Мастерская деда мороза | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 5. | Заседание детского самоуправления | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Совещание по материально-техническому обеспечению в детском доме | В течение месяца | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 2. | Профилактический ремонт технического и бытового оборудования | По необходимости | Зам. директора по АХР |
| 3. | Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта | В течении года | Зам. директора по АХР |
| 4. | Сдача отчетов, финансовых документов | еженедельно | Зам. директора по АХР |
| 5. | Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ. | В течение месяца | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 6. | Подготовка отчёта ОД 1 | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 7. ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |

| 8. Медицинская деятельность | | | |
|--|---|------------------|---|
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Педагогический совет по итогам 1 полугодия 2018-2019г.: «Анализ деятельности КГБУ детский дом 32»; «О реализации деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни». | 3 неделя | Зам. директора по УВР |
| 3. | Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2018-2019 году; работа по подготовке аттестационных документов, аттестующихся в 2018-2019 году. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 4. | Совещание при директоре: - организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками; - постинтернатное сопровождение выпускников; - организация работы по устройству воспитанников в семьи; - организация службы сопровождения замещающих семей. | 3 неделя | Директор Зам. директора по УВР |
| 5. | Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами. | 4 неделя | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 6. | Работа по размещению информации на сайте. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Подготовка, сдача отчетов работы направлений детского самоуправления | 3-4 неделя | Социальный педагог Педагог-организатор |
| 2. | Мониторинг успеваемости как учащихся СОШ, ПУ | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 3. | Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки | 4 неделя | Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 3. | ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 4. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социального педагога | Социальный педагог |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы Социальный педагог |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; изучение отчётов. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль: «группа риска» | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка к 23 февраля | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | День снятия блокады Ленинграда: беседа, просмотр фильма | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 3. | Подготовка к мероприятиям: Рождество Христово. Колядки. | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 4. | Конкурс на самую креативную и снежную фигуру | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 5. | Заседание детского самоуправления | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. | Рождественская неделя | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 7. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Выдача моющих средств на группы | 1 числа каждого месяца | Зам. директора по АХР |
| 2. | Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома | В течение месяца | В течение месяца |
| 3. | Заключение договоров на новый учебный год | В течение месяца | В течение месяца |
| 7. ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д. | | Воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 8. Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Совещание при директоре: - организация питания воспитанников; - организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска». Результаты работы Совета по профилактике; - выполнение Закона 1-ПР. обеспечение мягким инвентарем и одеждой. | 3-4 неделя | Директор Зам. директора по УВР |
| 3. | Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами. | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 4. | Работа по размещению информации на сайте | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Мониторинг успеваемости как учащихся СОШ, ПУ | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки | 4 неделя | Зам. директора по УВР Педагог-организатор |
| 3. | Подготовка и представление докладов, систематизированных материалов по итогам курсов повышения квалификации | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. | ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей | В течение месяца | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 4. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социального педагога | Социальный педагог |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; изучение отчетностей. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль: «группа риска» | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка к 8 Марта | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | Празднование «День защитника Отечества». Конкурс чтецов. | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 3. | День святого Валентина. Организация почты | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 4. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 2. | Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 3. | Работа по формированию сведений по количеству воспитанников, которые поедут в оздоровительный лагерь в 2019 году | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 7. ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д. | | Воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 8. Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Медицинская сестра |
| МАРТ | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Педагогический совет: «Организация работы педагогического коллектива детского дома по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 4. | Работа по размещению информации на сайте | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Мониторинг успеваемости как учащихся СОШ, ПУ | 4 неделя | Зам. директора по УВР воспитатели |
| 2. | Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки | В течение месяца | Зам. директора по УВР Педагог-организатор |
| 3. | Реализация планов направлений детского самоуправления | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | еженедельно | Зам. директора по УВР Специалисты дд |
| 2. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | В течение месяца | Социальный педагог |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 4. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 4.Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями СОШ; изучение отчётов. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 5.Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Проведение каникулярных мероприятий в рамках плана занятости в каникулярное время | 4 неделя | Педагог-организатор |
| 2. | Проведение 8 Марта; праздничная программа | 1 неделя | Педагог-организатор |
| 3. | Конкурс рисунков, посвященный 8 марта | 1 неделя | Педагог-организатор |
| 4. | Заседание детского самоуправления | По плану | Педагог-организатор |
| 5. | Мероприятия по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6.Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 2. | Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 7.ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 8.Медицинская деятельность | | | |
| Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | | | |

АПРЕЛЬ

1. Работа с педагогическим коллективом

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------------|
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Аттестация: заявления аттестующихся на соответствующую категорию. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре: - организация и проведение диспансеризации воспитанников; - состояние имущества детского дома. Сохранность мебели, техники и т.д.; - состояние работы по ОТ и ТБ, ЧС, противопожарной безопасности, антитеррору; - результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения воспитанников детского дома. | 3 неделя | Директор Зам. директора по УВР |
| 4. | Работа по размещению информации на сайте | В течение месяца | Зам. директора по УВР |

2. Совместная работа администрации, М/О

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Реализация планов направлений детского самоуправления | В течение месяца | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 3. | Мониторинг успеваемости как учащихся СОШ, ПУ | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели |
| 4. | МО: предварительное рассмотрение аттестационных документов аттестующихся в 2019-2020 году | В течение месяца | Руководитель МО Зам. директора по УВР |

3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели). | еженедельно | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Совет профилактики | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно планам социального педагога | Социальный педагог |
| 4. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы |

4. Внутренний контроль

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 1. | Диспансеризация воспитанников. Организация и проведение диспансеризации. | В течение месяца | Мед.персонал |
| 2. | Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору. Проверка документации. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |
| 3. | Профессиональное самоопределение воспитанников. Организация работы в данном направлении. | В течение месяца | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 4. | Предварительные итоги успеваемости. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие. | 4 неделя | Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог |
| 5. | Работа по устройству в семьи. Организация работы по устройству воспитанников в семьи. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог |
| 5.Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | Месячник профилактики правонарушений | 1 неделя | Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог |
| 3. | «Весёлая планета» Конкурсная программа ко дню космонавтики. | 3 неделя | Педагог-организатор |
| 4. | Заседание детского совета | 3-4 неделя | Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог |
| 5. | Анкетирование «Как я хочу провести лето-2019» | 4 неделя | Педагог-организатор |
| 6. | Рабочая линейка | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6.Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 2. | Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта | В течение месяца | Зам. директора по АХР |
| 3. | Облагораживание территории, прилегающей к детскому дому. | В течение месяца | Зам. директора по АХР |
| 7.ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ Воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |
| 8. Медицинская деятельность | | | |
| Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | | | |
| МАЙ | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 2. | Работа по аттестационной кампании 2019-2020 года: сведения в РЦОКО. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре: - постинтернатное сопровождение выпускников. Анализ определения уровня готовности выпускников (9 классы) к обоснованному выбору профессиональной деятельности; - анализ службы сопровождения замещающих семей; - проведение летне-оздоровительной кампании – 2019 г.; - готовность детского дома к ремонту. | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 4. | Повышение квалификации кадров: подведение итогов по направлению за 2018-2019 год. | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Реализация планов направлений детского самоуправления. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-организатор |
| 2. | Итоговое заседание МО: Анализ деятельности МО. Подведение итогов деятельности МО за 2018-2019 учебный год | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 3. | Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Совет профилактики | По мере необходимости | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы «риска» в летний период. | 2-3 неделя | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно плану социального педагога | Социальный педагог |
| 4. | Итоги сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Воспитатели |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | | | Специалисты детского дома |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | В течение месяца | Руководитель службы Социальный педагог |
| 4. Внутренний контроль | | | |
| 1. | Летне-оздоровительная кампания – 2019. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Педагог-организатор Зам. директора по АХР |
| 2. | Постинтернатное сопровождение выпускников. Организация работы службы. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 3. | Сопровождение замещающих семей. Организация работы службы. | В течение месяца | Руководитель службы |
| 4. | Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования. | В течение месяца | Зам. директора по УВР Специалисты детского дома |
| 5. Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка ко Дню защиты детей. | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 2. | Заседание детского совета, подведение итогов за год. | 4 неделя | Педагог-организатор |
| 3. | Торжественная линейка. Последний звонок в 9 классах. | 4 неделя | Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР |
| 4. | Реализация мероприятий по плану педагога-организатора | В течение месяца | Педагог-организатор |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома. | В течение месяца | Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР |
| 2. | Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |
| 3. | Заключение договоров по устройству воспитанников детского дома в детский оздоровительный лагерь. Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь. | В течение месяца | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 7. ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | В течение месяца | Зам. директора по ОБ |
| 8. Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | Врач педиатр Мед. персонал |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 2. | Подготовка медицинских документов на воспитанников, заявленных в летний оздоровительный лагерь. | В течение месяца | Врач педиатр Мед.персонал |
| ИЮНЬ-АВГУСТ | | | |
| 1.Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Итоговый педагогический совет Учреждения | 1 неделя июнь | Директор Зам. директора по УВР |
| 2. | Работа по размещению информации на сайте детского дома | Июнь-август | Зам. директора по УВР |
| 3. | Реализация программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы). | Июнь-июль | Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР |
| 4. | Планирование деятельности Учреждения на 2019-2020 учебный год | июль | Зам. директора по УВР |
| 5. | Распределение выпускников по образовательным Учреждениям. | Июль-август | Социальный педагог |
| 2.Совместная работа администрации, М/О | | | |
| 1. | Планирование деятельности МО на 2019-2020 учебный год. | июнь | Руководитель МО |
| 2. | Сопровождение специалистов детского и педагогов дополнительного образования при формировании планов работы на 2019-2020 у.г. | Июнь-июль | Зам. директора по УВР |
| 3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников | | | |
| 1. | Взаимодействие со школой по обеспечению воспитанников учебными пособиями, дидактическим материалом. | июнь | Зам. директора по УВР воспитатели |
| 2. | Совет профилактики | По мере необходимости | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. | Сопровождение специалистов, педагог при подготовке отчётов, анализов деятельности за 2018-2019 учебный год. | 2-3 неделя июнь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. | Согласно плану социального педагога | Социальный педагог |
| 5. | Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников. | Согласно плану социального педагога | Руководитель службы |
| 4.Внутренний контроль | | | |
| 1. | Контроль за подготовкой отчётной, аналитической документации за 2018-2019 учебный год. | Июнь-июль | Зам. директора по УВР |
| 2. | Промежуточный контроль: график сдачи экзаменов выпускниками. Сдача госэкзаменов выпускниками. | Июнь | Зам. директора по УВР Социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| | | | Воспитатели |
| 3. | Промежуточный контроль за реализацией программы занятости воспитанников в летний каникулярный период. | Июнь-июль | Зам. директора по УВР Педагог-организатор |
| 5.Традиционные мероприятия | | | |
| 1. | День защиты детей. | 1 неделя июнь | Педагог-организатор |
| 2. | Проведение мероприятий согласно программе, плану летней занятости воспитанников. | Июнь-июль | Педагог-организатор воспитатели |
| 3. | Выезд воспитанников в летний оздоровительный лагерь. | август | Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели |
| 6.Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Заключение договоров на приобретение школьных дидактических пособий для воспитанников на 2019-2020 у.г. | июнь | Зам. директора по АХР |
| 2. | Комплектование групп воспитанников в детский оздоровительный лагерь. | июль | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 7.ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. | Июнь-август | Зам. директора по ОБ воспитатели |
| 2. | Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ. | Июнь-август | Зам. директора по ОБ воспитатели |
| 3. | Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест. | Июнь-август | Зам. директора по ОБ |
| 8.Медицинская деятельность | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 учебный год. | Июнь-август | Врач педиатр Мед.персонал |